

Dvanáct podmínek, na kterých žádosti padají

Odškrtejte si je před podáním. Když je máte, zbytek je administrativa. Když ne, zjistíme to na první schůzce, ne po zamítnutí.

- ☐ **Kontaktní pracoviště Úřadu práce**
Nevybírejte automaticky podle sídla. Zvolte ho podle okresu provozovny, ze které jde do kurzu nejvíc zaměstnanců.
- ☐ **Termín zahájení**
Výuka smí začít až po účinnosti dohody s ÚP. Plánujte s administrativní rezervou a termín nepotvrzujte příliš brzy.
- ☐ **Nejméně 50 hodin**
Hodinou se rozumí 60 minut. Kratší kurz na příspěvek nedosáhne. Strop je 80 hodin na osobu do 50 let a 100 hodin od 50 let, věk se posuzuje ke dni podání žádosti.
- ☐ **Nejméně 80 % účasti**
U 50 h je to 40 hodin. Kdo hranici nesplní, nedostane osvědčení a příspěvek za něj nepříjde. Plánujte termíny tak, aby lidé mohli být na všem.
- ☐ **Pracovní smlouva, nejméně 10 hodin týdně**
Zaměstnanec jen na DPP nebo DPČ do podpory zařadit nejde. Jednatel s pracovní smlouvou podepsanou sám se sebou podporu nedostane.
- ☐ **Poměr trvá 3 měsíce po kurzu**
U lidí na dobu určitou ověřte, kdy jim smlouva končí.
- ☐ **Vlastní aktivní e-mail každého účastníka**
Chodí na něj vstupní dotazník s lhůtou. Sdílená adresa firmy nestačí.
- ☐ **Školení je pracovní doba**
Během kurzu nejde čerpat dovolenou, neschopenku, OČR ani neplacené volno.
- ☐ **Nejvýše 15 účastníků v běhu**
Víc lidí znamená víc běhů, ne větší skupinu.
- ☐ **Výuka jen v pracovní dny od 6 do 22 hodin**
Víkendy, svátky a noční hodiny se nezapočítají. Přestávky od 15 minut se do výuky nepočítají.
- ☐ **Aspoň 30 % práce v měsíci kurzu**
V měsíci výuky musí aspoň 30 % sjednané pracovní doby každého účastníka tvořit jiná práce pro firmu, nebo doložené překážky na jeho straně. Neplacené volno se nepočítá.
- ☐ **Příspěvek je vyplácen zpětně**
Až po dokončení kurzu a doložení dokladů, ty dokládáte do konce měsíce následujícího po jeho skončení. Kurz i mzdy zatím financuje firma.